

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2024/2025 учебном году

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт проблем рынка Российской академии наук (далее – Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

– Уставом и локальными нормативными актами Института проблем рынка Россий-

ской академии наук.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Институт осуществляет прием на очную форму обучения с проведением конкурса, в рамках которого устанавливается перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

8. Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2024 году представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

9. Институт может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

10. Организационное обеспечение проведения приема граждан на обучение осу-

ществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Института. Полномочия, порядок формирования и деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института.

Информирование о приеме на обучение

11. Институт предоставляет возможность ознакомления поступающим и (или) его родителям (законным представителям) с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

12. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ipr-ras.ru (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября 2023 г.:

а) Правила приема, утвержденные институтом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков размещения ранжированных списков поступающих, сроков завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития.

2) не позднее 1 июня 2024 года:

а) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

13. Приемная комиссия Института обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 2) с приложением документов, необходимых для поступления. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 3), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов, установленном Институт.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Институт, а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п.7 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 36 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и перевод удостоверен нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института.

При приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливаются следующие сроки приема документов:

для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, срок начала приема документов – 11 марта 2024 года; срок завершения приема документов – 25 октября 2024 года.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим пунктом Правил приема.

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение десяти рабочих дней.

25. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение трех рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие сдают специальную дисциплину, соответствующую научной специальности, в устной форме на основании собеседования.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результат вступительного испытания оценивается по 100 – балльной шкале, при которой оценка 50 баллов является минимальным количеством баллов, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания, оценка 100 является максимальным количеством баллов.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

30. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, члены Приемной комиссии Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Институт может объявлять указанные результаты путем размещения их на стендах в здании Института.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтom самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Заявление на апелляцию подается в Институт лично поступающим или направляется на электронную почту.

Апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания поступающий подает в день объявления результатов вступительного испытания или на

следующий рабочий день.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания поступающий подает в день проведения соответствующего вступительного испытания.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

Результаты проверки оформляются в форме протокола заседания апелляционной комиссии и выносятся одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

В случае апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания результат вступительного испытания отменяется и поступающему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально в установленные сроки. Апелляция на повторное проведение вступительного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов.

35. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по программам аспирантуры Институтом начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Начисляемый балл	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения	Примечание
	наличие у поступающего патента или свидетельства на результат интеллектуальной деятельности	40	патент или свидетельство о государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности	
	публикация в рецензируемом научном издании, включенном в перечень ВАК	20	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 5
	монография, в том числе участие в коллективной монографии	20	монография (титульный лист, оглавление, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в	

			национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ) (при наличии)	
	наличие диплома специалиста или диплома магистра с отличием	20	диплом с отличием	
	выступление с докладом на конференции, проводимой научной или образовательной организациями	10	сборник материалов конференции с опубликованными выступлениями и тезисами конференции	тезисы, опубликованные не ранее 2023 года, без дублирования публикаций, указанных в п.п. 2, 5
	публикация в научном издании, проиндексированном национальной библиографической базой данных научного цитирования (РИНЦ)	5	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные публикации, ссылка на индексацию в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ))	без дублирования публикаций, указанных в п. 2, учитываются работы, опубликованные не позднее 2-х лет, предшествующих году приема документов и вступительных испытаний

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть учтено только одно индивидуальное достижение, указанное в личном заявлении при подаче документов.

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при успешном прохождении вступительного испытания.

Баллы, выставленные за индивидуальные достижения, апелляции не подлежат.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ас-

систента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов

по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 47 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Для лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, днем завершения приема документов установленного образца является 30 октября 2024 г.

Не позднее этого срока поступающие для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляют:

оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 47 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

51. Зачисление оформляется приказом директора Института о зачислении не позднее трех рабочих дней с даты приема документов установленного образца.

52. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт Института.

53. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности приема на целевое обучение

54. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

55. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научной специальности в соответствии с пп. 1 п. 7 Правил приема.

56. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 ст. 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

57. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

58. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п. 49 Правил приема.

59. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

60. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение

высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

63. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пп. 1 п. 18 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

66. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень научных специальностей и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в 2024 году

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности /форма обучения /срок обучения	Форма вступи- тельного испы- тания	Вступительные испытания
1	5.2.3. Региональная и от- раслевая экономика /очная /3 года	Устно в форме собеседования, очно	По дисциплине «Региональная и отраслевая экономика»

Директору ФГБУН
Институт проблем рынка РАН
чл.-корр. РАН В.А. Цветкову

От гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____ Гражданство _____

отношусь к лицам, постоянно проживающим на территории Крыма*

*заполняется поступающими, являющимися такими лицами

Проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес регистрации по паспорту: край, город, улица, дом, корпус, квартира, телефон, адрес электронной почты)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____

(наименование документа)

выдан _____

(дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Имею высшее образование, окончил (а)

(наименование образовательного учреждения и местонахождение учебного заведения)

в _____ году, документ об образовании и (или) квалификации _____

серия _____ номер _____ выдан «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного испытания в аспирантуру и участию в конкурсе для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Нуждаюсь* в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(наименование вступительного испытания), (спец. условие)

*заполняется лицами с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

Имею / не имею индивидуальные достижения _____

ненужное зачеркнуть (указать сведения о них (при наличии))

В случае непоступления в ИПР РАН, а также в иных случаях, установленных Правилами приема прошу вернуть поданные документы:

- через операторов почтовой связи общего пользования на адрес (с указанием индекса):

- обязуюсь получить лично;

- передать доверенному лицу (в случае предъявления выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий)

_____ / _____
подпись

(Ф.И.О.).....

1) Ознакомлен:

- с Уставом ИПР РАН, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся,

_____ подпись
- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности

_____ подпись
- с датами завершения приема документа установленного образца

_____ подпись
- с правилами приема в аспирантуру ИПР РАН, правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний _____ подпись

2) Я согласен (на) на обработку своих персональных данных в установленном порядке (Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных»)

_____ подпись
3) Я проинформирован (а) о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов _____ подпись

4) Я обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца* _____ подпись

* если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ (Ф.И.О.)
подпись

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Настоящим

я,

г.р., паспорт _____, выдан _____, к/п _____, адрес регистрации: _____

_____, телефон: _____, адрес электронной почты: _____ (далее также субъект персональных данных), свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем рынка Российской академии наук (далее - ИПР РАН) на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

Целью обработки персональных данных является обеспечение осуществления образовательного процесса в ИПР РАН посредством установления, изменения, исполнения и прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных, а именно:

- указание персональных данных в договоре на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с субъектом персональных данных, а равно в личном деле обучающегося, имеющем отношение к субъекту персональных данных;
- обеспечение пропускного режима Оператора и обеспечение безопасности нахождения субъекта персональных данных на территории Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

Правовым основанием обработки персональных данных является исполнение положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а равно других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие сферу образования.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- *Общие категории персональных данных:*
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол, год, месяц, дата и место рождения;
 - реквизиты и сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспорте);
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - фотография;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в военном билете (временном удостоверении, выданном взамен военного билета, справке, выданной взамен военного билета);
- сведения о социальных льготах, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в выписке о назначенных мерах социальной поддержки;
- сведения о семейном положении и составе семьи, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в справке о составе семьи;
- сведения об образовании, включающие данные о результатах ЕГЭ и количестве набранных баллов, реквизиты и данные документа об образовании (аттестата, диплома, удостоверения, сертификата), профессии, специальности и квалификации, профессиональной подготовке, ученых званиях, а равно данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- *Специальные категории персональных данных:*
 - сведения, содержащие данные о здоровье, включающие реквизиты и данные, содержащиеся в медицинской карте (медицинской справке);
 - *Биометрические персональные данные:*
 - видео-фото изображение лица, голос, получаемые посредством системы видеонаблюдения, используемой на территории Оператора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием средств автоматизации, а равно без использования таких средств.

Обработка вышеуказанных персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться посредством использования электронных носителей, внутренней сети Оператора, сети Интернет.

Предоставление, передача персональных данных третьим лицам:

Вышеуказанные персональные данные могут быть переданы Оператором правоохранительным, контролирующим органам и военным комиссариатам по их запросам, а равно Социальный фонд РФ по вопросам оплаты разовых услуг за счет средств материнского (семейного) капитала.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие:

Настоящее согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует с момента его предоставления Оператору до момента его отзыва.

Срок хранения персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Уведомление об изменении персональных данных:

Подтверждаю, что об изменении вышеуказанных персональных данных письменно уведомлю ИПР РАН не позднее 3 (трех) дней с момента такого изменения. Уведомление, с указанием актуальных персональных данных и моей контактной информации (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес) направляется мной в адрес ИПР РАН почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю ИПР РАН.

Способ отзыва настоящего согласия и порядок прекращения обработки персональных данных:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством составления соответствующего письменного заявления, которое включает в себя мою фамилию, имя, отчество, мою контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес).

Заявление об отзыве настоящего согласия направляется мной в адрес ИПР РАН почтовым отправлением (ценным письмом с уведомлением о вручении) либо вручается лично под расписку уполномоченному представителю ИПР РАН.

Оператор прекратит обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных прекращается по достижению целей обработки персональных данных, а также при ликвидации Оператора.

Ознакомление с документами, регулирующими обработку и защиту персональных данных:

Предоставляя Оператору настоящее согласие, подтверждаю, что надлежаще ознакомился с:

- локальными нормативными актам Оператора, регулирующими обработку персональных данных, а равно обеспечивающими защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, размещенных на официальном сайте Оператора по адресу: http://www.ipr-ras.ru/?page_id=46;

- мне также разъяснено содержание п.7 и п.8 Требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 о том, что я по своему желанию могу установить условия и запреты обработки персональных данных, а также условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

« ____ »

_____ / _____

_____ 20 __ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии

(приказ о назначении состава комиссии № _____ от «__» _____ 202__ г.)

№ _____

«__» _____ 202__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

О приеме экзамена по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Поступающий _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

Директору ФГБУН
Институт проблем рынка РАН
чл.-корр. РАН В.А. Цветкову

Ф.И.О.

Паспорт

Адрес

тел.:

e-mail:

Заявление о согласии на зачисление

Я, _____, даю свое согласие на зачисление
(Ф.И.О.)

меня в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем рынка Российской академии наук (ИПР РАН) на образовательную программу высшего образования - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение:

копия документа установленного образца, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____

г. Москва

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем рынка Российской академии наук (ИПР РАН), в лице директора ИПР РАН, *Цветкова Валерия Анатольевича*, действующего на основании Устава Института, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, - вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику платные образовательные услуги по основной профессиональной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика по очной форме обучения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008621, регистрационный № 1611, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 24 августа 2015 г., срок действия - бессрочно, а Заказчик обязуется принять их и оплатить. Обучение Заказчика осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, учебным планом и образовательными программами Исполнителя. Под образовательными услугами в настоящем Договоре понимаются целенаправленные и систематические действия Исполнителя по удовлетворению потребности Заказчика в проведении научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 3 года.

1.3. Срок обучения Заказчика делится на учебные годы, каждый из которых состоит из двух семестров (полугодий). Продолжительность учебного семестра определяется календарным учебным графиком.

1.4. Зачисление Заказчика к Исполнителю производится с ____ семестра 20__ - 20__ учебного года.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Заказчику заключение ИПР РАН по подготовленной Заказчиком диссертации.

1.6. В случае освоения Заказчиком части образовательной программы и (или) отчисления из ИПР РАН, Исполнитель обязуется выдать Заказчику справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Исполнителем.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, разрабатывать и утверждать образовательную программу, в том числе вносить в нее изменения, в случаях принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новых федеральных государственных требований (далее – ФГТ) и отмены ранее действующих ФГК или внесения изменений в действующие ФГТ; устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором, и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. При ненадлежащем выполнении Заказчиком условий настоящего Договора, расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать участие в научно-исследовательской работе Исполнителя.

2.2.2. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в основную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.2.3. При наличии возможности у Исполнителя перед началом очередного учебного семестра изменить форму обучения, оплатив соответствующие расходы Исполнителя, размер которых устанавливается приказом директора ИПР РАН.

2.2.4. Получить академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях такой оценки.

2.2.8. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

Заказчик _____ Исполнитель _____

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами приема в ИПР РАН в качестве аспиранта.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным требованиями, учебным планом, другими локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчика необходимыми условиями для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.6. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Принять платные образовательные услуги Исполнителя в сроки, определенные п. 1.2 настоящего Договора.
- 3.2.2. Посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, мероприятия промежуточной аттестации.
- 3.2.3. Выполнять задания по подготовке научного исследования, даваемые научным руководителем Исполнителя.
- 3.2.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.2.5. Своевременно оплачивать обучение в размере и порядке, установленном настоящим Договором.
- 3.2.6. Предоставлять Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 3.2.8. Уведомить в течение одного месяца Исполнителя об изменении своего места жительства, паспортных данных, электронного адреса, номера телефона.
- 3.2.9. Самостоятельно обеспечить себе доступ в Интернет.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Исполнителем в строгом соответствии с требованиями Правительства РФ к определению нормативных затрат и территориальными корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат, с одновременным снижением стоимости платных образовательных услуг для Заказчика на основании п. 5 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя. Для Заказчика полная стоимость платных образовательных услуг Исполнителя за весь период обучения представляет собой сумму оплат образовательных услуг за каждый семестр и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 ч. 2 НК РФ.

Стоимость платных образовательных услуг Исполнителя за один семестр (независимо от продолжительности семестра) составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Исполнитель вправе на основании п. 3 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» увеличить стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, от стоимости, оплаченной Заказчиком за предыдущий период обучения Заказчика в рамках календарного года.

4.3. Исполнитель вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, обязан снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются маркетинговой политикой Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

4.4. Оплата обучения осуществляется авансовыми платежами за каждый семестр обучения Заказчика. Оплату обучения производит Заказчик в следующие сроки:

- оплата первого семестра обучения — до 15 сентября;
- оплата последующих семестров обучения — не позднее 30 января /30 июля до начала оплачиваемого семестра.

4.5. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в рублях на расчетный счет Исполнителя. При смене банковских реквизитов Исполнителя соответствующая информация вывешивается на информационном стенде в помещении Исполнителя, на официальном сайте Исполнителя, а также в любое время предоставляется Заказчику по его требованию в учебных подразделениях Исполнителя.

4.6. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению Заказчика и решению директора ИПР РАН Заказчику может быть установлена рассрочка оплаты обучения.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен:

5.2.1. По инициативе Исполнителя в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ, со ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в одностороннем внесудебном порядке при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора.

5.2.2. По инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме в соответствии со ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании внесения соответствующих изменений в настоящий Договор, путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Заказчик _____

Исполнитель _____

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя в соответствии с п. 1 ст. 450 ГК РФ, в том числе, в случае изменения Исполнителем образовательной программы при принятии Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новых ФГТ и отмены ранее действующих ФГТ или внесения изменений в действующие ФГТ. Данные изменения вносятся в настоящий Договор путем оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. По инициативе Исполнителя:

- в соответствии с п. 1 ст. 450, п.2 ст.450.1 ГК РФ, ст. 36 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», ст. ст. 58, 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в одностороннем внесудебном порядке путем уведомления Заказчика в письменной форме о его расторжении при неисполнении Заказчиком обязательств, предусмотренных п.п. 3.2.1.-3.2.6 настоящего Договора, а также в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика в соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» и ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» по его заявлению в письменной форме при нежелании и/или невозможности далее получать платные образовательные услуги, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ИПР РАН, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в ИПР РАН.

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе изменения действующего законодательства, принятия законодательных актов, мешающих выполнению обязательств. При наступлении таких обстоятельств Сторона, не имеющая возможность исполнить условия настоящего Договора, должна в десятидневный срок предупредить другую Сторону, и условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.3. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.3.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лиц и.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.5.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.5.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.5.3. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора и иные условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

Заказчик _____

Исполнитель _____

С Уставом ИПР РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами приема, учебным планом, стоимостью платных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Договору, ознакомлен (-а).

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, для целей организации и осуществления образовательного процесса в ИПР РАН, в том числе проведения приема в ИПР РАН.

Настоящим даю свое согласие на получение от Исполнителя любой информации по настоящему договору в электронном виде по следующему электронному адресу: _____.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:
ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт _____, выдан _____

Подпись _____ / ФИО

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Институт проблем рынка Российской академии
наук

117418, г. Москва, Нахимовский пр., 47

ИНН 7727083806

КПП 772701001

Лицевой счет УФК по г. Москве (ИПР РАН л/с
№20736Ц98080)

Расчетный счет 032146430000000017300

Корсчет 40102810545370000003

БИК 004525988

Наименование банка ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва

ОКВЭД 72 20

ОКАТО/ОКТМО 45293590000/45908000

ОКПО 00414931

ОГРН 1027739542137

КБК 000000000000000000130

Директор Института

Подпись _____ / ФИО