

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора ИПР РАН
от 15 марта 2023 г., № 15

ПОРЯДОК
организации и проведения кандидатских экзаменов
в Институте проблем рынка Российской академии наук

Москва - 2023

I. Общие положения

1. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в Институте проблем рынка РАН (далее – Порядок) определяет процедуру сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем рынка Российской академии наук (далее – ИПР РАН) обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – аспиранты, программа аспирантуры) и лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов (далее – прикрепляющееся лицо), правила прикрепления лиц к ИПР РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре, срок прикрепления, а также определяет порядок работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Уставом Института пробоем рынка РАН;

иными локальными нормативными актами ИПР РАН.

3. В настоящем Порядке используются следующие термины и сокращения:

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Соискатели ученой степени:

лица, осуществляющие подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, осуществляющие подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации¹ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

¹ Организации - образовательные организации высшего образования, образовательные организации дополнительного профессионального образования и научные организации.

лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и замещающие в организации по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и включает кандидатские экзамены: «История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, установленные приказом директора ИПР РАН.

Расписание кандидатских экзаменов утверждается директором (заместителем директора по научной работе) ИПР РАН, размещается на информационном стенде отдела аспирантуры ИПР РАН не позднее 10 дней до даты их проведения.

7. Подготовка и проведение кандидатских экзаменов проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и служебной тайне.

II. Условия и порядок прикрепления лиц к ИПР РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

8. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), по которым подготавливается (подготовлена) диссертация, в порядке, предусмотренном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

9. Для сдачи кандидатских экзаменов к ИПР РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

10. Допуск прикрепляемого лица к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом директора ИПР РАН.

11. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов без освоения

программы аспирантуры к ИПР РАН осуществляется на срок не более шести месяцев.

12. Прикрепляющееся лицо в сроки, ежегодно устанавливаемые в ИПР РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает заявление на имя директора ИПР РАН о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (приложение № 1 к Порядку), с указанием в нем наименования научной специальности (специализации) и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация, и факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

13. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копии документов о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

справка о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении (периоде обучения) с результатами отдельных кандидатских экзаменов (при наличии);

при необходимости создания специальных условий при приеме кандидатских экзаменов - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

14. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ИПР РАН возвращаются документы прикрепляемому лицу.

15. Уведомление прикрепленного лица о времени и месте проведения экзамена осуществляется отделом аспирантуры не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов.

16. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело. В личном деле хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ИПР РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

17. Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры в порядке и в течение срока, установленными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

III. Экзаменационные комиссии для приема кандидатских экзаменов и порядок их работы

18. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему

кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых ежегодно утверждается приказом директора ИПР РАН. Срок действия комиссии – один календарный год.

19. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных сотрудников ИПР РАН и профессорско-преподавательского состава Военного университета имени князя Александра Невского Министерства обороны Российской Федерации (в соответствии с соглашением о сотрудничестве), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные и научно-педагогические работники других организаций.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских наук.

22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

23. В случае возникновения объективных причин, препятствующих функционированию экзаменационных комиссий, приказом директора ИПР РАН может быть произведена замена отдельных членов экзаменационных комиссий.

24. Заседания экзаменационных комиссий проводятся председателями экзаменационных комиссий. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов экзаменационных комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

25. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:
пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами научных структурных подразделений ИПР РАН;
удалять из аудитории экзаменуемых в случае нарушения Порядка.

26. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:
подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов

для кандидатского экзамена;

проведение кандидатских экзаменов;

оценка результатов кандидатских экзаменов;

применение единых критериев к оцениванию знаний аспирантов и прикрепленных лиц.

27. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит ознакомление всех членов экзаменационной комиссии с едиными критериями оценивания знаний экзаменуемых.

28. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (приложение № 2 к Порядку), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

29. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена в течение 3 дней с даты проведения экзамена: протоколы заседания комиссии по приему кандидатского экзамена и лист ответа экзаменуемого.

30. Протоколы заседания комиссии по приему кандидатского экзамена утверждается директором ИПР РАН и постоянно хранятся в Военном университете в отделе Аспирантуры.

IV. Организация проведения кандидатского экзамена

31. Программы кандидатских экзаменов и экзаменационные билеты разрабатываются отделом аспирантуры с привлечением кафедр философии и религиоведения, иностранных языков Военного университета, профиль деятельности которых соответствует кандидатскому экзамену, и утверждаются заместителем директора ИПР РАН по научной работе.

32. Форма и процедура сдачи кандидатского экзамена определяется программой кандидатского экзамена. В протоколе кандидатского экзамена указывается форма его проведения. Допускается проведение экзамена в форме собеседования.

33. Кандидатский экзамен по иностранному языку в ИПР РАН принимается по английскому и немецкому языкам.

34. В аудитории, где проводится кандидатский экзамен, должны быть: программа кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого, два комплекта экзаменационных билетов (для экзаменационной комиссии и экзаменуемых), практические задания и задачи для письменных работ (при необходимости), маркированные листы ответа экзаменуемого, необходимые справочные материалы, не содержащие прямого ответа на вопросы билетов, словари и другое.

35. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

36. В аудитории могут одновременно находиться не более пяти экзаменуемых. Для подготовки к ответу отводится не более 45 минут.

37. Экзаменуемый после доклада о прибытии для сдачи кандидатского экзамена предъявляет экзаменационной комиссии паспорт (документ удостоверяющий личность), затем выбирает билет и практическое задание (при его наличии), называет номер билета и номер практического задания, получает маркированный лист ответа и приступает к подготовке ответа. Экзаменуемый при сдаче кандидатского экзамена может брать только один билет.

38. При подготовке к ответу экзаменуемый может пользоваться программой кандидатского экзамена, справочными материалами, не содержащими прямого ответа на вопрос билета, перечень которых должен быть обсужден на заседании кафедры и утвержден вместе с билетами.

39. После завершения подготовки к ответу или по истечении отведенного для этого времени экзаменуемый докладывает председателю экзаменационной комиссии о готовности и с его разрешения или по его вызову отвечать на поставленные в билете вопросы.

40. По окончании ответа на вопросы билета члены экзаменационной комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на кандидатский экзамен.

41. После завершения ответа на дополнительные вопросы экзаменуемый докладывает об этом членам экзаменационной комиссии, сдает билет и листы с конспектом (тезисами) ответа.

42. При приеме кандидатского экзамена экзаменационной комиссией ответ экзаменуемого выслушивается в присутствии всех ее членов. Каждый член комиссии выставляет предварительные оценки за ответ на каждый вопрос билета. Обсуждение ответов и определение итоговой оценки проводится по завершении кандидатского экзамена. Итоговая оценка доводится до экзаменуемых в день сдачи кандидатского экзамена.

43. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими экзаменуемыми или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления экзаменуемого с места проведения кандидатского экзамена.

44. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания уровня знаний экзаменуемых определяются программами кандидатских экзаменов, по которым проводятся кандидатские экзамены.

45. Если экзаменуемый отказался от ответа на билет, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

46. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные официальными документами) он должен оповестить о наступлении данных обстоятельств заведующего отдела аспирантуры не позднее времени начала экзамена. В данном случае экзаменуемый может быть допущен

к сдаче кандидатского экзамена в другой день, но не позже дня завершения ближайшей промежуточной аттестации.

47. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещение о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену являются академической задолженностью. Повторная сдача кандидатского экзамена аспирантами осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ИПР РАН, регулирующими вопросы промежуточной аттестации.

48. В случае неявки прикрепленного лица без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен повторная сдача осуществляется не ранее чем через год.

49. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим экзамен, путем подачи апелляции на имя директора ИПР РАН в письменной форме в день его проведения или в течение следующего рабочего дня.

50. Для рассмотрения апелляции директором ИПР РАН создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов экзаменационной комиссии, не принимавших участие в приеме экзамена.

51. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней после подачи апелляции.

52. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу с учетом записей в листе ответа экзаменуемого и выносит окончательное решение. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

53. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

54. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:
отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;
отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;
удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

55. Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

нарушения установленного настоящим Порядком порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;

допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.

V. Документы, выдаваемые лицу, сдавшему кандидатские экзамены

57. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сдаче кандидатских экзаменов, срок действия которой не ограничен. Форма справки установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

58. Справка оформляется и выдается отделом аспирантуры.

59. Справка заполняется на русском языке и распечатывается на принтере на листе бумаги формата А4 на продольном бланке.

При заполнении справки фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего кандидатские экзамены, вносятся в соответствии с записью в паспорте, с учетом региональных и семейных особенностей.

Регистрационный номер справки указывается по Книге регистрации выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов (приложение № 4 к Порядку).

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

60. Справка подписывается директором ИПР РАН, заведующим отделом аспирантуры и заверяется гербовой печатью ИПР РАН.

61. Справка должна быть выдана в течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче справки (дубликата справки) или завершения обучения.

Справка (дубликат справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

62. В случае, когда лицо ранее сдавало кандидатские экзамены в других образовательных или научных организациях, в справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах.

63. Справка не выдается лицам, которые не сдавали или не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.

64. Копии справок подлежат хранению в учебном деле аспиранта, личном деле прикрепленного лица.

65. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки.

Дубликату присваивается очередной порядковый регистрационный номер.

О выдаче дубликата справки в Книге регистрации выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов делается соответствующая отметка.

VI. Заключительные положения

66. Настоящий Порядок, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты их утверждения приказом директора ИПР РАН.

Приложение № 1 к Порядку (п. 12)

Директору
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем рынка
Российской академии наук
члену-корреспонденту РАН В.А. Цветкову
от И.О. ФАМИЛИЯ

117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, 47

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня _____
ФАМИЛИЯ Имя Отчество

к федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем рынка
Российской академии наук для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплине

_____ *наименования дисциплин*

в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук
по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (*экономика
промышленности; экономика инноваций; экономическая безопасность*), экономические науки.

Согласен(-а) с проведением обработки моих персональных данных, содержащихся в документах,
представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских
экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных
данных _____
..... *личная подпись*

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

_____ *указать способ информирования (почтовой связью общего пользования, в электронной форме и др.) и контактные данные*

Проинформирован об ответственности за указание в заявлении недостоверных сведений,
гарантирую подлинность представляемых документов и их копий.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ И. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку (п. 28)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Института проблем рынка РАН
 ученая степень, ученое звание

И.О. ФАМИЛИЯ

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания комиссии по приему кандидатского экзамена
 от « ___ » _____ 20__ г.

Комиссия, утвержденная приказом директора ИПР РАН
 № _____ от « ___ » _____ 20__ г., в составе:

Председатель комиссии:

воинское звание, фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности)

Заместитель
председателя комиссии:

воинское звание, фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности)

Члены комиссии:

воинское звание, фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности)

воинское звание, фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности)

воинское звание, фамилия и инициалы, ученая степень (шифр научной специальности)

приняла кандидатский экзамен по _____

*наименование дисциплины**шифр и наименование научной специальности, по которой разрабатывается диссертация**наименование отрасли наук, по которой разрабатывается диссертация**ФИО экзаменуемого лица полностью*

Форма проведения экзамена: _____

Билет № _____

На экзамене были заданы следующие основные вопросы (вопросы билета):

1. _____

2.

3.

а также дополнительные вопросы (указывается фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса и общая характеристика ответа экзаменуемого):

1.

2.

3.

Нарушения процедуры кандидатского экзамена (отсутствуют; имеются и кратко излагаются факты нарушения процедуры кандидатского экзамена):

Комиссия постановила, что

ФИО экзаменуемого лица полностью

сдал(а) экзамен с оценкой

оценка прописью

Председатель комиссии:

подпись

Фамилия, инициалы

Заместитель председателя
комиссии:

подпись

Фамилия, инициалы

Члены комиссии:

подпись

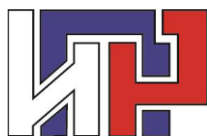
Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы

подпись

Фамилия, инициалы



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБНАУКИ РОССИИ)**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЫНКА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

117418, г. Москва,
Нахимовский проспект, 47
«___» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия,

имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения
(число, месяц, год)

в том, что он(-а) сдал(-а) кандидатские экзамены по научной специальности **5.2.3. – Региональная и отраслевая экономика (экономические науки)** и получил(-а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и звания, должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем рынка Российской академии наук			
1.	Региональная и отраслевая экономика (экономические науки)		
2.	История и философия науки (экономические науки)		

3.	Иностранный язык (английский язык)		
----	---------------------------------------	--	--

*Выдана на основании подлинных протоколов или удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, или справки об обучении (периоде обучения) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров с результатами кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ИПР РАН.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

ученая степень, ученое звание

И. Фамилия

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

ученая степень, ученое звание

И. Фамилия

М.П.

Форма Книги регистрации выдачи справок о сдаче кандидатских экзаменов

Порядковый регистрационный номер	Дата регистрации и выдачи	ФИО соискателя	Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки	Перечень сданных кандидатских экзаменов	Сведения о выдаче дубликата	Подпись