

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем рынка (ИПР РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
чл.-корр. РАН, д.э.н., проф.
_____ В.А. Цветков
« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКЦИИ ИНСТИТУТА

г. Москва
2019 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус дирекции Института проблем рынка РАН (далее – Дирекция), а также принципы организации ее работы.

1.2 Дирекция осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции в целях решения поставленных Институту задач.

1.3 Функции, полномочия и порядок работы Дирекции могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями директора института.

1.4 При осуществлении своей деятельности Дирекция руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом ИПР РАН, настоящим Положением и другими локальными актами ИПР РАН (далее - Институт).

1.5 Дирекция взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Института в соответствии с Уставом Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

1.6 Основными принципами деятельности Дирекции являются:

- коллегиальность в принятии членами Дирекции решений по вопросам, отнесенным к ведению Дирекции;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Дирекции;
- нацеленность членов Дирекции на общий результат, стоящий перед Институтом.

2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДИРЕКЦИИ

2.1 Основными задачами Дирекции являются:

- информирование директора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- организация работы по выполнению Государственного задания;
- эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Института в целях планирования, координации и контроля их деятельности;
- обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2 На Дирекцию возлагаются функции:

- определение перспективных направлений научно-исследовательской и научно-организационной работы Института, помощь структурным подразделениям Института в их реализации;
- планирование научной, научно-организационной, публикационной деятельности;
- организация и координация отчетности;
- координация и контроль деятельности структурных подразделений/сотрудников Института;
- повышение профессионального уровня сотрудников Института;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Института.

3 ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКЦИИ

3.1 В ходе реализации функций, Дирекция осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение подразделениями/сотрудниками Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава ИПР РАН, данного Положения, решений Ученого совета института, приказов, распоряжений и поручений директора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;
- запрашивает и получает от структурных подразделений/сотрудников Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию функций;
- по поручениям директора и/или в соответствии с планами работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Дирекцию функций;
- доводит до сведения директора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения структурными подразделениями/сотрудниками Института норм законодательства Российской Федерации, Устава ИПР РАН, данного Положения, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений директора Института, иных локальных нормативных документов Института и вносит предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Дирекции в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- рассматривает проект штатного расписания структурных подразделений Института;
- рассматривает и утверждает итоги работы структурных подразделений/сотрудников и Института в целом;
- выносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- рассматривает вопросы соблюдения правил и норм охраны труда сотрудников Института при осуществлении ими профессиональной деятельности и принимает меры по их совершенствованию;
- рассматривает Положение о Дирекции и представляет его на утверждение Ученому совету Института;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями директора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Дирекции.

4 СОСТАВ ДИРЕКЦИИ

4.1 В состав Дирекции Института входят: директор, заместитель (заместители) директора по научной работе, ученый секретарь, заведующие структурными подразделениями (лабораториями), иные сотрудники Института по распоряжению (приказу) директора.

4.2 Состав Дирекции утверждает директор Института.

5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИРЕКЦИИ

5.1 Права и обязанности членов Дирекции определяются в соответствии с п. 2 настоящего Положения (задачи и функции Дирекции).

5.2 В случае выхода из состава Дирекции, бывший член Дирекции не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в ходе заседаний Дирекции Института.

6 ЗАСЕДАНИЯ ДИРЕКЦИИ

6.1 Заседания Дирекции проводятся в целях оперативного обсуждения текущих вопросов научной и научно-организационной работы Института.

6.2 Заседания Дирекции являются формой коллегиальной работы членов Дирекции. При необходимости, на заседания Дирекции могут приглашаться сотрудники Института, не являющиеся членами Дирекции, и представители других организаций.

6.3 На заседаниях Дирекции председательствует директор Института. В отсутствие директора Института, в случае невозможности переноса заседания Дирекции на другой день, заседание проводится заместителем директора по научной работе по поручению директора Института.

6.4 На заседаниях Дирекции с целью контроля исполнения ранее данных поручений директора Института заслушиваются краткие отчеты членов Дирекции об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

6.5 Члены Дирекции, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать свою точку зрения.

6.6 Решения по вопросам повестки заседания Дирекции принимаются директором Института с учетом результатов общего обсуждения.

6.7 Сведения и поручения директора Института, отраженные в протоколе заседания Дирекции, доводятся до членов Дирекции ученым секретарем Института.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые изменения и дополнения в Положение о Дирекции Института утверждаются приказом директора Института.