

«УТВЕРЖДАЮ»

«13» ноября 2018 г.

Директор ИПР РАН
чл.-корр. РАН В.А. Цветков

Положение
о предварительном рассмотрении на Научном семинаре
работ сторонних соискателей
ученой степени доктора и кандидата экономических наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1) В целях наиболее полного предварительного ознакомления с результатами научных исследований предусмотреть в рамках Научного семинара института возможность выступления потенциальных соискателей ученых степеней кандидата и доктора экономических наук.

2) Научный семинар не подменяет собой процедуру принятия к защите диссертационных работ соискателей ученой степени доктора и кандидата экономических наук (или процесс предзащиты), а является лишь возможностью представить научному сообществу результаты проведенного исследования.

3) Научный семинар является открытым (публичным) мероприятием с приглашением всех заинтересованных.

4) Руководителем семинара является директор института.

5) По итогам рассмотрения и обсуждения работы, Научный семинар оставляет за собой право рекомендовать выполненную работу (законченное научное исследование) к предварительному рассмотрению и приему к защите диссертационным советом института при ее соответствии формальным требованиям ВАК, предъявляемым к научным работам на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук, а так же, с учетом соответствия темы и содержания работы научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации (08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами (промышленность, экономическая безопасность»).

II. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАБОТЫ К РАССМОТРЕНИЮ НА СЕМИНАРЕ

1) Желаящие выступить на научном семинаре с изложением своих результатов, полученных в ходе выполнения научного исследования, подают на имя руководителя семинара заявление о принятии к рассмотрению научной работы с приложением следующих документов:

- копии документа о высшем образовании диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (1 экз.);
- копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.);
- текста научного доклада;
- краткой аннотации доклада (для размещения на сайте института);
- слайдов, раздаточного материала (для размещения на сайте института).

2) Руководитель семинара (либо его заместитель) знакомится с представленными документами и, при положительном решении, назначает дату, место и время проведения заседания.

При отрицательном решении – при отказе в принятии к рассмотрению на научном семинаре – документы возвращаются соискателю.

3) При положительном решении, текст научного доклада, краткая аннотация, слайды размещаются на сайте института.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕМИНАРА

1) Порядок проведения открытого заседания (предзащита) по рассмотрению диссертационной работы.

а) Председательствующий на заседании (директор института либо его заместитель) объявляет название темы выступления, указывает фамилию, имя и отчество докладчика. Кратко докладывает об основном содержании представленных документов.

б) Докладчик выступает с сообщением, в котором излагает существо и основные положения исследования (актуальность, обзор литературы, научные подходы, полученные результаты, выводы).

- Для потенциальных соискателей ученой степени кандидата – с указанием личного вклада в решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;
- Для потенциальных соискателей ученой степени доктора наук – с указанием личного вклада в разработку теоретических положений,

совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

в) После выступления докладчику задаются вопросы в устной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании семинара.

г) Далее, процесс открытого обсуждения работы. В дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

д) По окончании дискуссии докладчику предоставляется заключительное слово.

Рекомендуемое построение доклада на семинаре.

- Рассказать о себе: образование (что и когда окончил), где готовилась работа, занимаемая должность, публикации.
- Актуальность работы (обоснование темы исследования).
- Методика и методология проведения исследования (обзор научной литературы, мировой опыт, рабочая гипотеза, полученные результаты).
- Результаты исследования (научная и практическая новизна)
- Выводы.

Продолжительность выступления – 20 мин.

2) При положительной оценке научного доклада и соответствия темы и содержания работы научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите

диссертации, научный семинар может принять решение о рекомендации работы к защите на диссертационном совете при выполнении следующих требований:

- соответствие оформления текста диссертации и автореферата установленному стандарту (ГОСТ Р 7.0.11-2011);
- наличие авторских публикаций в журналах ВАК, рекомендуемых диссертационным советом для изложения основных результатов исследования соискателей ученой степени кандидата/доктора экономических наук;
- соответствие оформления автореферата диссертации формальным требованиям диссертационного совета;
- соответствие представленных соискателем документов требованиям ВАК;
- наличие авторских публикаций в журнале ИПР РАН «Проблемы рыночной экономики».