

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем рынка (ИПР РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института,
чл.-корр. РАН, д.э.н., проф.
_____ В.А. Цветков
« ____ » _____ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА
ИПР РАН**

г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем рынка Российской академии наук (ИПР РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27.09.2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 1 октября 2018 г. № 1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2018 г. № 56н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом ИПР РАН (далее - Институт).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются:

- порядок выдвижения Ученым советом Института кандидатов на должность директора Института;
- порядок и сроки согласования и утверждения кандидатур на должность директора Института;
- порядок проведения выборов директора Института.

1.3. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур (не менее двух), выдвинутых в установленном порядке, согласованных с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство), и назначается (утверждается) на должность министром науки и высшего образования (далее - Министр).

1.4. Инициатором проведения выборов директора Института является Министерство.

1.5. Организатором выборов Директора в Институте является Ученый совет Института.

2. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ

2.1. Инициатором проведения выборов директора Института является Министерство, путем размещения сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официального сообщения о начале приема документов кандидатов на должность директора Института.

2.2. Кандидаты (не менее двух) на должность директора Института выдвигаются на заседании Ученого совета Института.

2.3. Ученый совет правомочен принимать решения о выдвижении кандидатов, если на заседании присутствует не менее двух третей от списочного состава Ученого совета (кворум).

2.4. Решение о внесении кандидатур в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

2.5. Решение о выдвижении кандидата на должность директора Института принимается тайным голосованием.

2.6. Голосование по кандидатам проводится после обсуждения кандидатур. При голосовании каждый член ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов.

Претенденты, за которых при наличии кворума (п. 2.3 Положения) проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатами.

2.7. По итогам выдвижения кандидатов секретарь Ученого совета Института оформляет протокол заседания Ученого совета, а также готовит выписки из протокола заседания Ученого совета (по числу выдвинутых кандидатов), содержащие рекомендации о выдвижении кандидатов, в целях их представления в Министерство.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Правом выдвижения кандидатов на должность директора Института обладают:

- Ученый совет Института;
- Отделение общественных наук РАН (ООН РАН);
- группа членов РАН (не менее 3);

- Президиум Совета при Президенте РФ по науке и образованию;
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Выдвинутые кандидаты в сроки, установленные Министерством, представляют в Министерство следующие материалы:

- а) анкета установленной формы;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3см × 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития Института (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата (выданные органом, указанном в п. 3.1. Положения).

3.3. Министерство направляет материалы, предусмотренные п. 3.2. Положения (далее - материалы) по всем кандидатам (не менее двух) на согласование в Президиум РАН по истечении 10 дней со дня окончания срока приема документов, установленного Министерством.

3.4. Президиум РАН рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней. Решение Президиума РАН, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами на кандидатов, направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.5. В случае несогласования Президиумом РАН ни одной из представленной кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в Министерство.

3.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Президиума РАН, принятого в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет

материалы согласованных Президиумом РАН кандидатур (не менее 2) вместе с решением Президиума РАН на одобрение в Комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию (далее – Комиссия по кадровым вопросам).

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии по кадровым вопросам об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность директора Института. Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Институт для проведения выборов директора Института в установленном Уставом порядке.

4. ВЫБОРЫ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур (не менее двух), согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

4.2. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Института.

4.3. После утверждения Министерством кандидатов на должность директора Института проводится Ученый совет Института, на котором утверждается дата проведения выборов директора Института.

4.4. Для проведения выборов директора Института в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует (предлагает и утверждает) избирательную комиссию из числа работников Института в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии путем открытого голосования. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

4.5. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Института, с которыми Институт заключены трудовые договоры. Уточненный список работников представляется на дату проведения выборов.

4.6. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений,

размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. В день выборов избирательная комиссия производит регистрацию участников Общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание) на основе составленного списка участников.

4.8. При регистрации участник Собрания получает один избирательный бюллетень. Форма бюллетеня приведена в Приложении 1 к настоящему Положению. Бюллетени изготавливаются по указанию избирательной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня выборов. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института. Число изготовленных бюллетеней равно числу участников Собрания. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Министерством.

4.9. Собрание открывает председатель избирательной комиссии, после чего открытым голосованием Собрание избирает председателя и секретаря Собрания.

4.10. Кандидатам на должность директора предоставляется право изложить основные положения своих программ развития Института и ответить на вопросы участников Собрания.

4.11. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием. Каждый работник голосует лично за одного из кандидатов.

4.12. Голосование проходит в оборудованном помещении. Бюллетень заполняется путем проставления работником любого знака в квадрате, относящегося к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате – считается недействительным.

4.13. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящик для голосования должен находиться в поле зрения членов избирательной комиссии.

4.14. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок ввиду служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно Приложения 2) на имя председателя избирательной комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за пять дней до даты проведения выборов и не позднее, чем за один день до даты выборов. При досрочном голосовании работник расписывается в списке участников Собрания за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень в запечатанном конверте в избирательную комиссию председателю или секретарю на ответственное хранение. В день выборов эти бюллетени без вскрытия запечатанного конверта помещаются

председателем избирательной комиссии в урну для голосования.

5. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ

5.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии.

5.2. После завершения голосования члены избирательной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в протокол.

5.3. После вскрытия урны, члены избирательной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени.

5.4. После подсчета голосов секретарем избирательной комиссии заполняется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
 - дату голосования;
 - общее число работников, внесенных в список работников;
 - число зарегистрированных участников голосования;
 - общее число избирательных бюллетеней;
 - число бюллетеней, выданных участникам голосования;
 - число действительных бюллетеней;
 - число недействительных бюллетеней;
 - число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;
 - фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии.
- дату и время подписания протокола. Протокол избирательной комиссии с результатами подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени его подписания.

Информация об итогах выборов размещается на сайте Института.

5.5. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало более пятидесяти процентов работников Института, присутствующих на Общем собрании, при условии участия в Общем собрании не менее двух третей работников ИПР РАН.

5.6. В том случае, когда два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре, который проводится не позднее 5 календарных дней после первого тура выборов, избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

5.7. В случае признания выборов директора Института несостоявшимися,

проводятся повторные выборы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

5.8. Решение коллектива Института о выборах директора Института на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Института. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство. Министерство заключает с Директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ХРАНЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1 Документация избирательной комиссии передается председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.

6.2. Избирательная документация хранится в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, но не менее срока полномочий избранного директора.

Избирательный бюллетень
для голосования на выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем рынка Российской академии наук

(Подпись и ФИО председателя избирательной комиссии)

«__» _____ 2019 г.

(Подпись и ФИО секретаря избирательной комиссии)

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Результат голосования |
|----------------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> |

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Председателю избирательной комиссии

от _____
(Ф.И.О)

(должность)

(подразделение)

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем рынка Российской академии наук
в связи с _____

«___» _____ 2019 г.

Подпись