

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ РЫНКА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

г.Москва

№ 12
«24» 03 2020 г.

[о мерах по предупреждению
распространения
коронавирусной инфекции]

В целях обеспечения мер по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции:

1. Создать в ИПР РАН оперативный Штаб по мероприятиям по предупреждению распространения инфекции, вызванной коронавирусом (COVID-2019) в составе:

Цветков В.А. – председатель

Дудин М.Н. – заместитель председателя

Юрьева А.А. – заместитель председателя

2. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

3. С 25 марта 2020 г. по 14 апреля 2020 г.:

- 3.1. Ограничить посещение рабочих мест сотрудниками, не занятыми в оперативном управлении институтом.

- 3.2. Обязать сотрудников института, переведенных на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, сообщать об ухудшении самочувствия в оперативный Штаб института.

- 3.3. Запретить посещение помещений института посторонним лицам.

- 3.4. Запретить в институте проведение собраний, научных семинаров, заседаний лабораторий и других мероприятий.

- 3.5. Запретить сотрудникам ИПР РАН принимать очное участие в учебных, научно-организационных и иных мероприятиях, проводимых другими организациями.

- 3.6. Ввести мораторий на прием новых сотрудников на работу в ИПР РАН.

- 3.7. Сотрудники, нарушившие пп. 3.1 – 3.6 настоящего приказа, подлежат увольнению.

Директор института
член-корреспондент РАН

В.А. ЦВЕТКОВ

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем рынка
Российской академии наук
от 24 марта 2020 г. № 12

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах.	Дудин М.Н.
2.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Дудин М.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
3.	Ограничить посещение рабочих мест сотрудниками, не занятыми в оперативном управлении институтом.	Дудин М.Н.
4.	Обязать сотрудников, переведенных на дистанционный режим исполнения должностных обязанностей, сообщать об ухудшении самочувствия и о своем местонахождении.	Юрьева А.А.
5.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Юрьева А.А.
6.	Запретить в институте проведение собраний, научных семинаров, заседаний лабораторий и других мероприятий.	Дудин М.Н.

- | | | |
|----|--|-------------|
| 7. | Запретить сотрудникам ИПР РАН принимать очное участие в мероприятиях других организаций. | Дудин М.Н. |
| 8. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать отдел кадров о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Юрьева А.А. |

3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

- | | | |
|-----|--|------------|
| 9. | Запретить посещение помещений института посторонним лицам | Дудин М.Н. |
| 10. | Разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Дудин М.Н. |

4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| 11. | Организовать мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ИПР РАН. | Дудин М.Н., Юрьева А.А. |
| 12. | Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством. | Дудин М.Н. |
| 13. | Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ИПР РАН в связи с эпидемиологической обстановкой. | Дудин М.Н. |

5. Иные мероприятия

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 14. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. | Дудин М.Н., Юрьева А.А. |
|-----|--|-------------------------|

План действует до особого распоряжения, вводится приказом ИПР РАН.